



OFFRE D'EMPLOI

Le Patro de Charlesbourg est un centre communautaire de loisir qui accueille depuis 70 années, des personnes de 4 à 99 ans. Son action première, vise à favoriser le développement des personnes tant au niveau de la responsabilisation, de la socialisation, de l'éducation et ce, par le biais d'activités culturelles, sociales, sportives et pastorales.

Employeur : Patro de Charlesbourg

Titre du poste : REMPLACEMENT DE MALADIE - Réceptionniste

Horaire : Mi-juin à la mi-août : 21h15 / semaine

Lundi au vendredi de 14h à 18h15

Mi-août à la mi-juin : 23h45 / semaine

Lundi au vendredi de 16h15 à 21h

Échelle salariale : conditions salariales telles que stipulées dans l'échelle en vigueur (de 12,90\$/heure à 15,51\$/heure).

Début d'emploi : à valider.

Mandat

Sous l'autorité de l'adjoint à la direction, le réceptionniste doit :

- Répondre au téléphone et à l'accueil ;
- Transmettre les appels aux personnes responsables ;
- Collaborer à la gestion des inscriptions aux activités ou événements ;
- Maîtriser les informations relatives aux activités du Patro ;
- Connaître le fonctionnement des équipements du secrétariat, photocopieur, timbreuse... ;
- Soutenir le secrétariat dans des tâches diverses ;
- Accomplir toutes autres tâches connexes.

Exigences du poste

Scolarité et expérience : AEC en technique de bureau jumelé à une année d'expérience ou l'équivalent ;

Conditions : Assurances collectives et fonds de pension ; en plus de vacances annuelles, en plus des journées mobiles.

Qualités personnelles et professionnelles : Savoir communiquer, sens de l'organisation, souci du service à la clientèle, capacité à travailler sous pression, discrétion, esprit d'équipe, débrouillardise, maîtrise de la suite office et de la messagerie Gmail.

Veuillez transmettre votre curriculum vitae avant le 22 juin à midi.

Par courriel : y.robitalle@patrocharlesbourg.net

Seuls les candidats convoqués pour une entrevue seront contactés.