



FORMULAIRE DE PRÉSENTATION DE PLAINTE
Identification de la personne qui porte plainte

Nom : _____ Prénom : _____ Âge : _____

Adresse : _____

Téléphone de jour _____

Signature : _____ Date : _____

Qui est la personne concernée par cette
plainte (si autre que le plaignant) : _____

Lien avec le plaignant : Représentant : ___ Parent : ___ Autre : ___

LA PLAINTE

Nom de l'employé ou bénévole concerné : _____

Situation vécue : _____

Date de l'incident: _____

Personne (s) impliquée (s): _____

Ce qui s'est passé, faits et événements de la plainte: (vous pouvez utiliser une autre feuille pour compléter)

Précisez les démarches effectuées pour corriger la situation :

Résultats attendus-souhaités :

Documents à joindre (le cas échéant):



CONSENTEMENT RELATIFS AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Je, soussigné, _____, autorise le Patro de Charlesbourg à recueillir, détenir, utiliser et à communiquer tous les renseignements personnels me concernant et liés à la plainte que j'ai déposée et qu'elle juge nécessaire à l'examen de ma plainte.

Si je suis insatisfait de la réponse que j'aurai obtenue suite à l'examen, j'autorise le responsable des plaintes à transférer mon dossier au directeur général pour révision.

J'autorise par le fait même les personnes qui détiennent des informations en lien avec ma plainte à les communiquer au Patro de Charlesbourg pour l'examen de ma plainte.

J'accorde cette autorisation au Patro de Charlesbourg de façon libre et éclairée pour toute la durée de l'examen de ma plainte.

Signature : _____ Date : _____

ACCUSÉ-RÉCEPTION

Le Patro de Charlesbourg accuse réception de la plainte formulée le _____
par _____ En date du _____.

Suite à la détermination de la recevabilité de la plainte, celle-ci sera examinée au cours des 30 jours ouvrables consécutifs. Des mesures seront mises en place si la conclusion détermine que la plainte est recevable et que des recommandations sont émises à cet effet.

Signature : _____

Date : _____